



OFFRE D'EMPLOI

Agent d'accueil des usagers des déchèteries et d'entretien

Synthèse de l'offre

Employeur :	Smictom des pays de Vilaine
Département du lieu de travail :	Ille-et-Vilaine
Lieu de travail :	36 rue de l'avenir 35550 PIPRIAC
Poste à pourvoir le :	1 ^{er} juin 2019
Date limite des candidatures :	31 mars 2019
Nombre de poste :	1

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	non
Grade(s) :	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe Agent de maîtrise
Métier(s) :	Agent d'accueil des usagers des déchèteries et d'entretien

Descriptif de l'emploi :

Le Smictom des Pays de Vilaine, Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères est situé à Pipriac sur l'Axe Rennes-Redon. Il est composé de 3 Communautés de Communes auxquelles adhèrent 44 communes, ce qui représente 83 721 habitants.

Nous recrutons par voie statutaire, un agent d'accueil des usagers des déchèteries et d'entretien (H ou F)

Gestion de déchèterie. Réception des déchets, surveillance du tri, gardiennage et gestion des équipements d'une déchèterie. Conseil et orientation des usagers. Assure le vidage des bennes, ou la rotation des bennes de manière à permettre aux usagers de bénéficier d'équipements prêts à accueillir les déchets.

Entretien des différents sites.

Place dans l'organisation et Relations fonctionnelles :

- Poste rattaché au pôle technique (Gestion des déchèteries/recycleries, de la collecte et de la plateforme de compostage)
- Supérieur hiérarchique direct : Le responsable du service déchèteries
- Travail en équipe avec les autres agents (en fonction de la taille du site) et pour l'entretien des sites
- Contacts directs avec les usagers, les prestataires de service et les services techniques des communes

Missions principales :

Assurer l'accueil des usagers des déchèteries

- Accueillir le public
- Informer et sensibiliser les usagers aux objectifs et aux consignes de tri
- Aider ponctuellement à la décharge

Assurer la gestion des déchets

- Surveiller la qualité du tri des déchets
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Guider les usagers
- Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi
- Assurer la réception des apports payants et en vérifier le tri
- Délivrer les justificatifs de dépôt avec estimation des volumes
- Réceptionner, trier et stocker les DDM
- Evaluer et anticiper le remplissage des bennes
- Faire procéder aux enlèvements en les optimisant

Gérer le site

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires
- Gérer le site pendant les horaires d'ouverture
- Faire appliquer le règlement intérieur
- Repérer et mettre en œuvre les moyens de réguler un conflit lié au non-respect du règlement intérieur.

Assurer l'entretien des différents sites du Smictom

- Effectuer la tonte des parties espaces verts de toutes les déchèteries
- Effectuer les tailles de toutes les déchèteries
- Effectuer la maintenance de 1^{er} niveau des déchèteries
- Gérer les aléas affectant le fonctionnement des déchèteries

Assurer la maintenance des différents sites du Smictom

- Effectuer les petits travaux de maintenance dans les locaux,
- Procéder au montage et à l'aménagement du mobilier et du matériel,
- Réaliser des travaux de maintenance : peinture, serrurerie, etc.
- Entretien du matériel d'entretien des espaces verts,
- Assurer des interventions d'urgence sur les sites : réparation des clôtures...

Profil recherché :

Compétences techniques	Compétences relationnelles
Connaitre l'environnement de la collectivité	Aller vers l'utilisateur, échanger avec l'utilisateur
Connaissances des règles de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité, dangerosité)	Etre sociable, courtois et savoir faire preuve d'autorité à bon escient
Connaissances des règles de sécurité liées au site (règlement intérieur)	Savoir faire respecter le règlement intérieur du site
Connaissances des consignes de sécurité (port des EPI)	Etre autonome, réactif et savoir organiser son travail
Connaissances des matériaux et en particulier des déchets et produits chimiques dangereux (amiante, solvants...)	Faire preuve de pédagogie auprès des usagers
Connaitre les circuits de collecte et de traitement des déchets	Faire preuve de sang-froid face à un usager mécontent

Moyens mis à disposition :

- Equipements de Protection Individuelle : vêtements haute visibilité de classe 2, gants, chaussures de sécurité, lunette de protection
- Téléphone portable
- Véhicule de service à disposition des agents pour entretien des sites
- Outillage et matériel nécessaire à l'entretien des espaces verts des déchèteries (pince à déchet, brouette, diable, tondeuse, souffleur....)
- Outillage et matériel nécessaire à la maintenance (perceuse, visseuse,...)
- Pharmacie/trousse de secours

Conditions d'exercice :

- Temps de travail : Temps Complet annualisé (cycles été/hiver)
- Lieu de travail : Affectation principale à une déchèterie avec possibilité de mobilité sur les autres déchèteries en cas de nécessité de service
- Travail en extérieur
- Station debout prolongée
- Large autonomie d'organisation du travail sur les déchèteries
- Permis B
- Travail en équipe
- Travail le samedi

Contact et informations complémentaires :

Vous pouvez adresser votre candidature (Lettre de motivation et curriculum vitae) **au plus tard le 31 mars 2019** à Madame la Présidente du Smictom des Pays de Vilaine par courrier au 36 rue de l'avenir-35550 PIPRIAC ou par e-mail à l'adresse : recrutements@smictom-paysdevilaine.fr